

## OGŁOSZENIE O NABORZE

Szkoła Podstawowa nr 23 im. Jana Brzechwy w Rudzie Śląskiej  
ul.11 Listopada 15, 41-705 Ruda Śląska

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy Inspektora Ochrony Danych

### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wymagane wykształcenia: średnie,
- 6) co najmniej pięcioletni staż pracy,
- 7) znajomość krajowych i europejskich przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 8) znajomość specyfiki funkcjonowania szkoły,
- 9) znajomość procesów przetwarzania, systemów informatycznych oraz zabezpieczeń

### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Specjalistyczna wiedza z zakresu prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych
- 2) Umiejętności potrzebne do wykonywania zadań inspektora ochrony danych osobowych określonych w art. 39 RODO.

### 3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) informowanie administratora oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia RODO oraz innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie:

- 2) monitorowanie przestrzegania przepisów krajowych, rozporządzenia, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora w dziedzinie ochrony danych osobowych,
- 3) podejmowanie działań zwiększające świadomość personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania,
- 4) przeprowadzanie audytów w zakresie zabezpieczenia danych osobowych oraz monitorowanie operacji przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych,
- 5) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35
- 6) współpraca z organem nadzorczym,
- 7) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszystkich innych sprawach,
- 8) w przypadku incydentu związanego z naruszeniem ochrony danych osobowych pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia (RODO),
- 9) prowadzenie rejestru czynności na zbiorach,
- 10) prowadzenie dokumentacji dla administratora danych osobowych,
- 11) prowadzenie spraw związanych z incydentami, w przypadku ich wystąpienia,
- 12) dokonanie oceny i szacowania ryzyka celem zastosowania skutecznych metod organizacyjnych i technicznych dla właściwej ochrony danych osobowych u administratora danych osobowych, a w przypadku potrzeby oceny skutków naruszenia ochrony danych osobowych,

13) monitorowanie wydanych przez administratora poleceń - upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz prowadzonego rejestru wydanych poleceń - upoważnionych,

14) wypełnienie swoich obowiązków z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cel przetwarzania.

#### **4. Warunki pracy:**

1) wymiar czasu pracy -0,25 etatu,

2) podstawa zatrudnienia - umowa o pracę,

3) miejsce pracy - Szkoła Podstawowa nr 23 im. Jana Brzechwy w Rudzie Śląskiej,

4) wymagane kompetencje na zajmowanym stanowisku: umiejętność pracy w zespole, samodzielność, komunikatywność, kreatywność, sumienność, umiejętność podejmowania decyzji, odpowiedzialność, umiejętność prowadzenia negocjacji i rozwiązywania problemów.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

1) wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (sporządzony wg wzoru zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej Szkoły Podstawowej nr 23 im. Jana Brzechwy w Rudzie Śląskiej - do pobrania na stronie [sp23.bipinfo.pl](http://sp23.bipinfo.pl) lub w sekretariacie szkoły).

2) dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie lub zaświadczenia),

3) dokumenty poświadczające wymagany staż pracy, m.in.: kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia (zarówno w ramach zakończonych stosunków pracy, jak i trwającego stosunku pracy),

4) dokumenty poświadczające dodatkowe kwalifikacje i uprawnienia (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach),

5) własnoręcznie podpisane oświadczenie o nieposzlakowanej opinii,

6) oświadczenie o stanie zdrowia niezbędnym do podjęcia pracy na określonym stanowisku,

7) własnoręcznie podpisane: oświadczenie o zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o braku skazania za przestępstwa popełnione umyślnie,

Osoby, które przejdą pozytywnie postępowanie rekrutacyjne, przed zatrudnieniem będą zobowiązane do dostarczenia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,

8) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

#### **6. Wskaźnik zatrudnienia:**

W miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił w Szkole Podstawowej nr 23 im. Jana Brzechwy w Rudzie Śląskiej poniżej 6%.

#### **7. Postępowanie rekrutacyjne będzie przeprowadzone w dwóch etapach:**

1) I etap - weryfikacja ofert pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów określonych w ogłoszeniu,

2) II etap - rozmowa sprawdzająca wiedzę oraz kwalifikacje kandydatów niezbędne na stanowisku, Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie prawo rezygnacji z kontynuowania naboru na każdym etapie.

#### **8. Termin i sposób składania ofert:**

1) wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach, w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 23 im. Jana Brzechwy w Rudzie Śląskiej (ul. 11 Listopada

15, 41-705 Ruda Śląska) w sekretariacie szkoły, w terminie do dnia **24 maja 2018 r. do godz. 15.00** z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pracy Inspektor Ochrony Danych w Szkole Podstawowej nr 23 w Rudzie Śląskiej”

- 2) oferty kandydatów złożone po terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne i przejdą do kolejnego etapu naboru będą powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

#### **9. Informacje o wyniku naboru :**

Informację o wyniku naboru upowszechnia się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 23 im. Jana Brzechwy w Rudzie Śląskiej, niezwłocznie po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Pracodawca zastrzega sobie możliwość rezygnacji z zatrudnienia kandydata.

#### **10. Dokumenty aplikacyjne kandydatów po zakończonej procedurze naboru:**

W okresie 30 dni od daty zamieszczenia informacji w Biuletynie Informacji Publicznej o wyniku naboru, w przypadku nie przyjęcia do pracy, kandydaci mogą odbierać osobiście swoje dokumenty aplikacyjne w sekretariacie szkoły, w godz. 8.00 - 15.00. Po upływie tego terminu dokumenty aplikacyjne kandydatów uczestniczących w naborze zostaną komisyjnie zniszczone.